

**Порядок приема в 1 класс муниципальных бюджетных  
общеобразовательных учреждений городского округа город Воронеж детей,  
не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет  
на 1 сентября учебного года**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в 1 класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа город Воронеж.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок);
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Прием в первый класс общеобразовательного учреждения детей, не достигших на 1 сентября учебного года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж.

1.4. Прием в первый класс общеобразовательного учреждения детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении.

1.5. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

## II. Порядок выдачи разрешений

2.1. Для получения разрешения на прием в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет родители (законные представители) подают заявление в управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж на имя руководителя управления по адресу: г. Воронеж, ул. Комиссаржевской, д.14-а, 3 этаж, кабинет № 17.

График приема заявлений: понедельник-четверг с 9.00 до 12.00 по предварительной записи по тел. 228-32-26.

2.1.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, начинается с 06 июля текущего года; детей старше 8 лет, проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории, – с 01 апреля текущего года.

2.2. На сайте управления образования и молодежной политики в разделе «Образовательный процесс – Родителям (законным представителям)» необходимо распечатать Форму заявления и Согласие на обработку персональных данных, заполнить в части касающейся. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта заявителя;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в общеобразовательном учреждении;
- справка из общеобразовательного учреждения о наличии свободных мест;
- при наличии – копии заключения ПМПК, справки МСЭ, ИПРА;
- согласие на обработку персональных данных.

2.2.1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.2.2. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Срок рассмотрения документов – 15 рабочих дней.

2.4. Решение о выдаче разрешения (или отказе в выдаче разрешения) принимается комиссией управления образования и молодежной политики, состав которой утверждается приказом руководителя ежегодно, до 1 апреля текущего года.

2.5. Управление образования и молодежной политики письменно информирует заявителя о принятом решении. Разрешение о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (далее – разрешение о приеме) либо отказ в выдаче разрешения заявитель получает лично.

2.6. На основании разрешения о приеме и документов, предусмотренных Порядком, руководитель общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года или старше 8 лет, в следующие сроки:

- по заявлениям о приеме на обучение, поданным до 30 июня текущего года, в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории и

детей, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в муниципальном бюджетной общеобразовательном учреждении;

- по заявлениям о приеме на обучение, поданным в период с 6 июля по 5 сентября текущего года, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.7. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает условия для обучения детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, в соответствии с санитарными правилами.

Приложение № 2  
к приказу управления образования  
и молодежной политики администрации  
городского округа город Воронеж  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма заявления  
о разрешении приема в 1 класс муниципальных бюджетных общеобразовательных  
учреждений детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, и  
детей старше 8 лет

Руководителю управления образования и  
молодежной политики администрации  
городского округа город Воронеж  
Л.А. Кулаковой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

*(серия, номер)*

\_\_\_\_\_

*(когда и кем выдан)*

\_\_\_\_\_

*(контактный телефон)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения \_\_\_\_\_

*( наименование общеобразовательного учреждения)*

моего ребенка \_\_\_\_\_,

*ФИО ребенка, дата рождения*

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

*(место регистрации ребенка)*

которому на 01.09.20\_\_ года исполнится полных \_\_\_\_\_ лет и \_\_\_\_\_ месяцев.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

**Форма согласия  
на обработку персональных данных ребенка**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)  
данные паспорта: \_\_\_\_\_,  
(серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)  
являясь матерью\ отцом (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж (далее – управление образования и молодежной политики) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении ребенка, сведения о состоянии здоровья ребенка.

Доступ к персональным данным может предоставляться работникам управления образования и молодежной политики и общеобразовательного учреждения.

Я предоставляю управлению образования и молодежной политики право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что управление образования и молодежной политики вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_.  
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес управления образования и молодежной политики по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования и молодежной политики.

Подпись \_\_\_\_\_