



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72  
ИМЕНИ Ю.В. ЛУКЬЯНЧИКОВА

П Р И К А З

17 января 2020 г.

№ 20

Об организации приема  
заявлений в первый класс  
на 2020-2021 учебный год

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж от 10.01.2020 № 108/01-02 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями городского округа город Воронеж», а также в целях соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2020-2021 учебном году три первых класса с наполняемостью каждого класса 25 человек
2. Обеспечить прием граждан, проживающих на территории, закрепленной приказом управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж от 10.01.2020 № 108/01-02 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями городского округа город Воронеж»
3. Создать комиссию по контролю соблюдения действующего законодательства и рассмотрения заявлений родителей о приеме детей в 1 класс в следующем составе:
  - Захарова Е.В., заместитель директора по УВР;
  - Прибыткова И.С., документовед;
  - Дворникова С.В., руководитель ШМО учителей начальных классов;
  - Нефедова Е.И. – учитель-логопед,
  - Фомина К.В. – педагог-психолог.
4. Утвердить график работы комиссии по приему детей в 1-й класс

– с 01.02.2020 года по 31.05.2020 года **кабинет 101б, 1 этаж:**  
понедельник - **14.30-16.00**  
вторник - **9.30-11.00; 14.30-16.00**  
среда – **8.00-10.00**  
четверг – **10.30-13.00; 14.30-16.00**  
пятница – **9.30-12.00, 14.30-16.00**  
каждая третья рабочая суббота месяца – с 09.00 до 11.00 часов.

– с 01.06.2020 года по 30.06.2020 года **кабинет 101б, 1 этаж:**  
понедельник - пятница - с **10.00 до 15.00**

5. Родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов.
6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительные документы.
7. Документоведу Прибытковой И.С. разместить на информационном стенде школы информацию:
  - о закрепленной за учреждением территории;
  - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (**не позднее 1 июля**);
  - информировать заместителя директора по УВР Захарову Е.В., о наличии свободных мест для приема детей (еженедельно).
8. Заместителю директора по УВР Захаровой Е.В. обеспечить размещение на сайте школы следующей информации:
  - о закрепленной за учреждением территории;
  - о количестве 1 классов;
  - о наличии свободных мест для приема детей (еженедельно);
  - положение о порядке и условиях приема граждан в ОО;
  - перечень документов, необходимых для приема детей в ОО;
  - настоящий приказ об организации приема заявлений в первый класс на 2020-2021 учебный год.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР



А.Д. СЕРИКОВА