



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72
ИМЕНИ Ю.В. ЛУКЬЯНЧИКОВА

П Р И К А З

23 января 2019 г.

№ 19

Об организации приема
заявлений в первый класс
на 2019-2020 учебный год

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж от 14.01.2019 № 41/01-02 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями городского округа город Воронеж», а также в целях соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2019-2020 учебном году три первых класса с наполняемостью каждого класса 25 человек
2. Обеспечить прием граждан, проживающих на территории, закрепленной приказом управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж от 14.01.2019 № 41/01-02 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями городского округа город Воронеж»
3. Создать комиссию по контролю соблюдения действующего законодательства и рассмотрения заявлений родителей о приеме детей в 1 класс в следующем составе:
 - Захарова Е.В., заместитель директора по УВР;
 - Прибыткова И.С., документовед;
 - Дворникова С.В., руководитель ШМО учителей начальных классов;
 - Комова И.Г., учитель начальных классов;
 - Нефедова Е.И. – учитель-логопед,
 - Фокина Н.В. – педагог-психолог.

4. Утвердить график работы комиссии по приему детей в 1-й класс
– с 01.02.2019 года по 31.05.2019 года **кабинет 101б, 1 этаж:**
понедельник - **10.30-12.00; 14.30-16.00**
вторник - **9.30-11.00; 15.00-16.00**
среда – **9.30-12.00; 14.30-16.00**
четверг – **14.30-16.00**
пятница – **9.30-12.00, 14.30-16.00**
каждая 1 рабочая суббота месяца – с 09.00 до 11.00 часов.

– с 01.06.2019 года по 30.06.2019 года **кабинет 101б, 1 этаж:**
понедельник - с **10.00 до 15.00**
вторник - с **10.00 до 15.00**
среда - с **10.00 до 15.00**
четверг – с **10.00 до 15.00**
пятница – с **10.00 до 15.00**

5. Родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов.

6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительные документы.

7. Документоведу Прибытковой И.С. разместить на информационном стенде школы информацию:

- о закрепленной за учреждением территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (**не позднее 1 июля**);
- информировать заместителя директора по УВР Захарову Е.В., о наличии свободных мест для приема детей (еженедельно).

8. Заместителю директора по УВР Захаровой Е.В. обеспечить размещение на сайте школы следующей информации:

- о закрепленной за учреждением территории;
- о количестве 1 классов;
- о наличии свободных мест для приема детей (еженедельно);
- положение о порядке и условиях приема граждан в ОО;
- перечень документов, необходимых для приема детей в ОО;
- настоящий приказ об организации приема заявлений в первый класс на 2019-2020 учебный год.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР



А.Д. СЕРИКОВА