

Приложение
к Положению об организации
предоставления услуги по присмотру и
уходу за детьми в группах продленного
дня в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
об оказании платной услуги по присмотру и уходу
за ребенком в группе продленного дня**

«___» _____ Г.

Муниципальное _____ общеобразовательное учреждение _____

_____,
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны
и гр. _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Учреждение оказывает, а Родитель оплачивает услуги по присмотру и уходу за обучающимся _____ класса, _____ года рождения, именуемым в дальнейшем «ребенок», в группе продленного дня (далее – ГПД).

1.2. Услуга по присмотру и уходу за ребенком в ГПД включает в себя:

- организацию питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- организацию дневного сна для первоклассников;
- отдых на свежем воздухе;
- подготовку домашних заданий;
- организацию участия детей во внеурочной деятельности.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставлять указанную услугу согласно Положению об организации

предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, утвержденному постановлением администрации городского округа город Воронеж от _____ № _____ (далее – Положение), в виде организации работы ГПД в соответствии с утвержденным режимом работы группы с _____ до _____ ежедневно в рамках 5-дневной рабочей недели.

2.1.2. Создать наиболее благоприятные условия для организации деятельности ГПД, в том числе организовать питание.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время работы ГПД.

2.1.4. Определять размер платы родителей (законных представителей) за услугу в соответствии с Положением.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Обеспечивать систематическое посещение ребенком ГПД.

2.2.2. Своевременно вносить плату за предоставление услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД.

2.2.3. В случае невозможности посещения ребенком ГПД информировать об этом Учреждение в течение 3 дней с момента наступления обстоятельств.

2.2.4. Подтверждать письменным заявлением на имя директора Учреждения дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды Учреждение не несет ответственности за жизнь и здоровье ребенка). Перерасчет платы не производится.

2.2.5. Указать родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя может быть передан ребенок во время его пребывания в ГПД.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен с _____ по _____.

3.2. Досрочное расторжение договора возможно в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию родителей (законных представителей), о чем они предупреждают администрацию Учреждения в письменном виде не позднее чем за 10 календарных дней.

4. Прочие условия

4.1. Все разногласия сторон решаются путем переговоров. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Адрес

Телефон

ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты

Директор школы

Подпись

Расшифровка подписи

РОДИТЕЛЬ:

(ФИО полностью)

Паспорт _____ № _____ выдан

«____» _____ 20__ г.

Фактический адрес проживания:

Контактный телефон: _____

Подпись

Расшифровка подписи

И.о. руководителя управления образования
и молодежной политики

С.С. Долгих