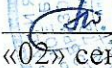


Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30 августа
2013 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №
72 им. Ю.В. Лукьянчикова
 А.Д. Серикова
«02» сентября 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о министерстве информации и печати детской организации**

Цель

Сопровождение всех мероприятий выпуском газет, бюллетеней, информационных листков, молний.

Задача

Стремиться отражать в школьной печати все мероприятия, проводимые в образовательном учреждении.

Девиз

Твори, ищи, фантазируй смелее, -
Поиск идет необычной идеи!
Сваливай мысли в гору большую,
Из сотни простых найдешь золотую!

Памятка ответственных за работу министерства.

1. Оформлять летопись школьных дел, готовить материалы, необходимые для оформления различных мероприятий.
2. Писать статьи о делах школы, контролировать проведение конкурсов стихотворений, сочинений, рисунков, объявленных школьным парламентом.
3. Контролировать выпуск газет, размещение информации, насыщенность материала, его достоверность, художественное оформление, соответствие оформления содержанию публикуемых материалов.
4. Обеспечивать иллюстрированным материалом и фотографиями выпуск газет.
5. Собирать и публиковать информацию.