



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72

(394062, г. Воронеж, ул. Южно-Моравская, д. 18)  
(т. 263-10-84, 263-78-93, факс 263-10-84, электронный адрес [shkola72@comch.ru](mailto:shkola72@comch.ru))  
(ОКПО/ОГРН 10591120/1023601561059., ИНН/КПП 3665034774/366501001)

## П Р И К А З

30 августа 2011 г.

№ 378

О введении новой должностной инструкции  
учителя начальных классов

В целях обеспечения эффективного введения обучения на начальной ступени в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами нового поколения на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести новую должностную инструкцию учителя начальных классов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами нового поколения на начальной ступени.
2. Ознакомить с новой должностной инструкцией учителя начальных классов всех педагогов начальной ступени общеобразовательного учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Захарову Е.В.

ДИРЕКТОР МОУ СОШ № 72

С приказом ознакомлена:  
Захарова Е.В.

А.Д. СЕРИКОВА

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ СОШ № 72  
Серикова А.Д.  
30.08.2011 г.

## Должностная инструкция учителя начальных классов.

### I. Общие требования к учителю начальных классов

#### 1. Учитель должен знать:

- Конвенцию ООН «О правах ребенка»; Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на начальной ступени общеобразовательного учреждения, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- требования федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### II. Должностные обязанности

#### Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований новых ФГОС, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.2. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям новых ФГОС, и несет ответственность за его реализацию.

2.3. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития учащихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах. Помогает учащимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.

- 2.4. Составляет тематические планы работы по учебным предметам и внеучебной деятельности на учебный год и рабочий план на каждый урок и занятие, вносит тематическое планирование в систему «АВЕРС: Электронный журнал»
- 2.5. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 2.6. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1–4-х классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся.
- 2.7. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.
- 2.8. Проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–4-х классах к следующему уроку.
- 2.9. Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.
- 2.10. Выставляет в системе «АВЕРС: Электронный журнал» все оценки за устные ответы и контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.
- 2.11. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
- 2.12. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.
- 2.13. Организует совместно с библиотекарем школы и родителями внеклассное чтение учащихся.
- 2.14. Обеспечивает включение учащихся в различные формы внеучебной деятельности.
- 2.15. Работает в тесном контакте с другими учителями, родителями (лицами, их заменяющими).
- 2.16. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеучебной деятельности новым ФГОС.
- 2.17. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.

### III. Права.

- 3.1. Учитель начальных классов имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

### IV. Ответственность

- 4.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:
  - за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
  - за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
  - за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.

- выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также некачественную работу, повлекших дезорганизацию образовательного процесса (за низкое качество разрабатываемых проектов в рамках введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения; за несвоевременное представление руководителю группы по введению новых ФГОС единичных проектов, отчетов, программ по реализации ФГОС; за срыв выполнения плана-графика введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения, несоответствие качества полученных результатов требованиям ФГОС учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

С должностной инструкцией ознакомлен:

---